**Správa z kontroly uzavretých dohôd za rok 2017**

Na základe doplneného plánu kontrolnej činnosti, schváleného uznesením č.2017/17-11ObZ dňa 14.7.2017 vykonala hlavná kontrolórka Ing. Katarína Tomkovičová

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnená osoba:** | hlavná kontrolórka obce Marianka Ing. Katarína Tomkovičová, |
| **Povinná osoba:** | Obecný úrad Marianka, Školská ul.32, 900 33 Marianka ,  |
| **Predmet kontroly:****Cieľ kontroly:** |  Kontrola uzavretých dohôd o vykonaní práce za rok 2017 a čo bolo predmetom dohôd.

|  |  |
| --- | --- |
| **-** kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti uzatvárania dohôdo prácach vykonaných mimo pracovného pomeru,-overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecnezáväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia,- overenie zákonnosti a správnosti spôsobu uzatvárania dohôd o prácach vykonaných mimopracovného pomeru a spôsob ich evidencie. |  |

 |
| o |  |
| **Kontrolované obdobie:** | rok 2017 |
| **Miesto a čas vykonania kontroly:** | ObZ  Marianka od 07.09.2018 do 22.10.2018, |
| **Dátum doručenia návrhu správy:** | 22.9.2018 |
| **Dátum prijatia námietok:** | 20.10.2018 Správa o činností súvisiacich s vypracovaním, implementáciou, monitorovaním a ukončením projektov na podporu rozvoja obce Marianka financovaných zo štátneho rozpočtu, dotačných schém jednotlivých štátnych a neštátnych subjektov ako aj zo štrukturálnych fondov Európskej únie.  |
| **Dátum zaslania správy:**  | 22.10.2018 |

 |

**Všeobecne záväznými právnymi predpismi**, upravujúcimi oblasť predmetu kontroly

v kontrolovanom subjekte je zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších

predpisov a vnútorná smernica na vykonávanie základnej finančnej kontroly.

.

Podľa textu zákona č. 311/2001 Zákonníka práce §226 platí:

**§ 226 Dohoda o vykonaní práce**

(1) Dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah

práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v

kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre

zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce.

(2) Dohoda o vykonaní práce sa uzatvára písomne, inak je neplatná. V dohode o vykonaní

práce musí byť vymedzená pracovná úloha, dohodnutá odmena za jej vykonanie, doba, v

ktorej sa má pracovná úloha vykonať, a rozsah práce, ak jej rozsah nevyplýva priamo z

vymedzenia pracovnej úlohy. Písomná dohoda o vykonaní práce sa uzatvára najneskôr deň

pred dňom začatia výkonu práce.

(3) Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej dobe, inak môže zamestnávateľ od dohody

odstúpiť. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto,

že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky. Zamestnávateľ je povinný

nahradiť škodu, ktorá mu tým vznikla.

(4) Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce. Medzi

účastníkmi možno dohodnúť, že časť odmeny bude splatná už po vykonaní určitej časti

pracovnej úlohy. Zamestnávateľ môže odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane

znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam.

(5) Ak zamestnanec zomrie pred splnením pracovnej úlohy a zamestnávateľ môže jej

výsledky použiť, právo na odmenu primeranú vykonanej práci a právo na náhradu účelne

vynaložených nákladov nezaniká a stáva sa súčasťou dedičstva.

**§ 227 Dohoda o brigádnickej práci študentov**

(1) Dohodu o brigádnickej práci študentov môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou,

ktorá má štatút žiaka strednej školy alebo štatút študenta dennej formy vysokoškolského

štúdia podľa osobitného predpisu a ktorá nedovŕšila 26 rokov veku. Prácu na základe dohody

o brigádnickej práci študentov možno vykonávať najneskôr do konca kalendárneho roka, v

ktorom fyzická osoba dovŕši 26 rokov veku.

(2) Na základe dohody o brigádnickej práci študentov možno vykonávať prácu v rozsahu

najviac 20 hodín týždenne v priemere; priemer najviac prípustného rozsahu pracovného času

sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, najdlhšie však za 12 mesiacov.

§ 228

(1) Dohodu o brigádnickej práci študentov je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak

je neplatná. V dohode musí byť uvedené: dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú

prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. Jedno

vyhotovenie dohody o brigádnickej práci študentov je zamestnávateľ povinný vydať

zamestnancovi.

(2) Dohoda o brigádnickej práci študentov sa uzatvára na uritú dobu, prípadne na neurčitý

čas. V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je

potvrdenie štatútu podľa § 227 ods. 1; to neplatí, ak sa dohoda uzatvára v období od

skončenia štúdia na strednej škole alebo od skončenia letného semestra na vysokej škole

najneskôr do konca októbra toho istého kalendárneho roka. Okamžité skončenie dohody

možno dohodnúť len pre prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak

spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou

účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-

dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.

§ 228a Dohoda o pracovnej činnosti

(1) Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu

najviac 10 hodín týždenne.

(2) Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je

neplatná. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá

odmena za vykonávanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda

uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať

zamestnancovi.

**Kontrolné zistenia:**

**1. Kontrola vedenia evidencie o uzatváraných dohodách o prácach vykonávaných**

**mimo pracovného pomeru**

Predmetom vykonanej kontroly boli predložené uzatvorené dohody o vykonaní práce a

dohody o pracovnej činnosti . Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu uzatvorených dohôd

o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené, viesť

evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o

brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti. Obecný úrad vedie predpísané

evidencie, nedostatky zistené neboli. V roku 2017 bolo na Obecnom úrade v Marianke

uzatvorených 7 dohôd o vykonaní práce, 8 dohôd o pracovnej činnosti.

Prípravu podkladov pre dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a ich

evidenciu vedie pracovníčka personalistiky.

 Ku kontrole boli predložené zvlášť vedené zoznamy dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti za rok 2017 aj s registračnými listami fyzickej osoby (prihláška a odhláška) - pre vznik a zánik poistenia v Sociálnej poisťovni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Meno | od-do | predmet dohody |
| 1. | J.Č. | 15.6.2016-28.2.2017 | Poradenstvo v oblasti NFP, príprava plnenie PHSR, spolupráca v oblasti IA |
| 2 | J.H | 1.1.2017-31.12.2017 | Vyučovanie predmetu- náboženská výchova |
| 3 | E.R. | 1.1.2017-31.12.2017 | Správca knižnice |
| 4 | R.P. | 1.1.2017-31.12.2017 | Zabezpečenie a vývoz KO z nedostupných lokalít Marianky |
| 5 | A.B. | 1.1.2017-31.12.2017 | Zabezpečenie spoločenskej sály a jej kontrola  |
| 6 | Ľ.P. | 1.1.2017-31.12.2018 | Skladník CO |
| 7 | R.B. | 1.3.2017-14.11.2017 | Administratívne práce pre ŠJ pri ZŠ |
| 8 | J.Č. | 24.3.2017-31.3.2017 |  Poradenstvo v oblasti NFP, príprava plnenie PHSR, spolupráca v oblasti IA |
| 9 | T.S. | 23.6.2017-30.6.2017 | Vedenie záujmových krúžkov v ZŠ |
| 10 | R.P. | 23.6.2017-30.6.2017 | Vylepovanie plagátov a spropagovanie Mariatálfestu |
| 11 | J.Č. | 26.7.2017-26.7.2018 |  Poradenstvo v oblasti NFP, príprava plnenie PHSR, spolupráca v oblasti IA |
| 12 | Ľ.P. | 12.10.2017-17.10.2017 | doručovanie oznámení o čase a a mieste volieb |
| 13 | Ľ.P. | 4.11.2017-6.11.2017 | prevádzka volebnej miestnosti |
| 14 | M.D. | 4.11.2017-6.11.2017 | prevádzka volebnej miestnosti |
| 15 | T.S. | 20.11.2017-30.11.2017 | Vedenie zaujmových krúžkov v ZŠ |

**2. Kontrola dodržania schváleného rozpočtu**

Na rok 2017 bol schválený rozpočet na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného

pomeru vo výške 5000 €. Zmenou rozpočtu bol upravený na 7 246,02€.Schválený rozpočet bol dodržaný.

Rozpočet na uvedenú položku bol čerpaný v nasledovnom zložení:

V€

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| klasifikácia | Schválený rozpočet | Rozpočet po zmenách | Plnenie2017 |  |
| 637027 | 5.0000 | 7.246,02 | 7.246,02 | 100% |

Kontrolné zistenia:

Kontrolovaný subjekt v rámci ostatných osobných nákladov skontroloval obsah a náležitosti v dohodách o pracovnej činnosti a v dohodách o vykonaní práce.

**Obec Marianka nedodržalo ustanovenie §7 ods.2 a 3. Zákona č.357/2015 Z. z. tým, že na pracovných výkazoch k DOPČ nebola vykonávaná základná finančná kontrola v zmysle uvedeného paragrafu zákona.**

**Kontrolný orgán konštatuje, že v dohodách č.1,8,11 nie je možné posúdiť efektívnosť a hospodárnosť z predmetných dohôd, nakoľko nebol jasne určený merateľný výstup z daných dohôd na poradenstvo a spoluprácu**.

Súčasťou všetkých dohôd bola odovzdaná dochádza podľa zákona č.311/2001Z.Z. v zmysle § 224 od. e) viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti, tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu, a viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.

**Odporúčam pri dohodách predkladať výkaze práce za vykonanú prácu, aby sa vedela posúdiť objektívnosť vykonaných dohôd.**

**Taktiež odporúčam uzatvárať dohody na presne stanovený účel, ktorý bude určený v predmete dohody, nie všeobecné nemerateľné ciele, alebo k dohodách o pracovnej činnosti vypracovať pracovnú náplň, kde budú presne stanovené pracovná činnosť.**