

Návrh VZN č. /2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka
vyvesený na úradnej tabuli dňa

Návrh VZN vyvesený dňa: 23.09.2016
Návrh VZN zvesený dňa:

VZN č. /2016
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č./2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka

Obecné zastupiteľstvo obce Marianka (ďalej len „obec“) na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu a v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., ,

Článok 1

Predmet a rozsah úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie č./2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marianka (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Marianka

- a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) inej obci a VÚC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“),
 - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - poskytujú služby obyvateľom obce,a to na podporu všeobecne prospěšných služieb, všeobecne prospěšných alebo verejnoprospěšných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) **Všeobecne prospěšnými službami**¹ sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, **zachovanie duchovného dedičstva**,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

¹ §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách

- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,

3) Všeobecne prospěšnými účelmi² sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s detmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

4) Verejný záujem³ je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.

Článok 3 Poskytovanie dotácií

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z jeho vlastných príjmov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo obce Marianka (ďalej len OZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
- 3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácie z rozpočtu obce podľa článku 1 písm. a) a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom zaujme alebo v prospech rozvoja územia obce a podľa písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospěšných služieb a všeobecne prospěšných alebo verejnoprospěšných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 6) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 166 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 100 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.
 - Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

Článok 4 Podmienky poskytovania dotácií

² na §2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách

³ čl. 3 ods. 2 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Marianka
 - a) v termíne do **31. októbra** príslušného roka predchádzajúceho roku použitia dotácie.
 - b) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínu uvedeného v bode 1 a) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadane záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadane na území obce.
- 7) Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou, s týmito obsahovými náležitostami:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
 - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
 - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce,
 - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - i) ostatné dojednania.
- 8) Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 5 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

- 1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr **15.12. príslušného kalendárneho roka**.
- 3) Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle článku 5 bodu 2) písomne predložiť poverenému zamestnancovi vyúčtovane dotácie (Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Marianka), ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,

- b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov⁴ (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzavorennej zmluvy,
- d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.

4) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

5) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje poverený zamestnanec obce a schvaľuje starosta obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválenými účelom v zmysle uzavorennej zmluvy schvaľuje starosta obce (Príloha č. 4 -Správa obce k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu obce).

6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

7) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom povereného zamestnanca písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

8) Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzavorennej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet obce Marianka do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

Článok 6

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Kontrolu dodržiavania VZN vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu obce.
2. Ak subjekty, ktorým obec poskytlo dotácie podľa VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v platnom znení.

⁴v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Článok 7
Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo v Marianke dňa uznesením č. /2016
- 2) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Marianka.
- 3) VZN nadobúdajú účinnosť 15-tym dňom zverejnenia. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN č.10/2008 o poskytovaní dotácií zo dňa 15.12.2008

Peter Hasoň
starosta obce

Žiadost
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Marianka v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriadenovacia listina, štatút alebo stanovy
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konáť v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce (príloha č. 2 VZN č./2016)

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Žiadosť náležitosti podľa VZN č...../2016 : spĺňa - nespĺňa *

Žiadosť bola schválená OZ dňa:uzn. č.....

Výška schválenej dotácie

Zmluva bola uzavretá dňa:účinnosť zmluvy:

Termín vyúčtovania dotácie:

Dotácia bola poukázaná vo výške:dňa:

Vyúčtovanie bolo predložené poverenému zamestnancovi dňa:

Meno, priezvisko: Podpis:

* nehodiace sa prečiarkni

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....
nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Marianka a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Marianka za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za Obec Marianka – dátum a podpis:

**Vyúčtovanie dotácie
poskytnutej z rozpočtu obce Marianka v zmysle VZN č...../2016**

Názov prijímateľa dotácie

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Bankové spojenie, č. účtu:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy :

Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštěvníkov, účinkujúcich a pod.)

Použitie dotácie:

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			SPOLU	
			Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce:	
			Rozdiel:	

Prílohy

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V dňa

.....
**Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie
v zmysle uzatvorenej zmluvy**

meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka
Príloha č. 4
k VZN č...../2016

**SPRÁVA OBCE K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE
POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE V ZMYSLE VZN č./2016**

1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie :

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie od prijímateľa dotácie : * nehodiace sa prečiarkne

Názov:.....

Sídlo, adresa:.....

IČO:.....

- a) obsahuje všetky náležitosti a je správne a úplné v zmysle platného VZN č./2016 a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Marianka *
- b) neobsahuje všetky náležitosti a nie je správne a úplné v zmysle platného VZN č./2016 a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Marianka *

Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu dotácie : áno – nie *

V prípade nedodržania vyúčtovania v zmysle VZN č. 1/2015 (nedodržanie termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania a iné) sa postupuje podľa článku 5 ods. 7) tohto VZN

V Marianke dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis:
Poverený zamestnanec

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom

schvaluje – neschvaluje*
hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy s obcou Marianka.

V Marianke dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

* nehodiace sa prečiarkni