

# ŠTATÚT periodika „Mariatál“

(ďalej len „Štatút“)

## Článok I Úvodné ustanovenia

1. Spravodaj „Mariatál“ je v súlade so zákonom NR SR č. 167/2008 Z.z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaregistrovaný na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky EV č. 3521/09 (ďalej len „**Mariatál**“).
2. Tento Štatút upravuje postavenie a spoločenské poslanie Mariatálu, podmienky vydávania Mariatálu vrátane podmienok na podávanie a spracovanie príspevkov do Mariatálu, postavenie, zloženie a úlohy redakčnej rady Mariatálu.

## Článok II Postavenie a spoločenské poslanie Mariatálu

1. Vydavateľom Mariatálu je Obec Marianka.
2. Vydávanie Mariatálu je financované z rozpočtu Obce Marianka, finančných darov a iných príspevkov (napr. za reklamu).
3. Mariatál je periodickou tlačovinou vydávanou na území Obce Marianka pravidelne dvakrát ročne v počte 1000 (tisíc) výtlačkov.
4. Vydavateľ je oprávnený rozhodnúť o vydávaní Mariatálu nad rámec periodicity uvedenej v ods. 1 tohto článku.
5. Poslaním Mariatálu je pravidelné informovanie obyvateľov Obce Marianka o činnosti orgánov Obce Marianka, o spoločenskom, kultúrnom, športovom a spolkovom živote v Obci Marianka a jej okolí. Mariatál plní informačnú, kultúrno-výchovnú, vzdelávaciu a propagačnú funkciu.
6. Za obsah Mariatálu zodpovedá vydavateľ.
7. Vydavateľ nezodpovedá za pravdivosť údajov obsiahnutých v reklame uverejnenej v Mariatále.

## Článok III Redakčná rada

1. Vydavateľ zriaďuje redakčnú radu, ktorá v súlade so Štatútom schvaľuje koncepciu Mariatálu, obsah a štruktúru jednotlivých vydaní Mariatálu, určuje termíny vydania Mariatálu a vytvára technicko-personálne podmienky vydávania a rozširovania Mariatálu.
2. Redakčná rada má 8 (osem) členov. Členmi Redakčnej rady sú poslanci Obecného zatsupiteľstva Obce Marianka a starosta Obce Marianka.
3. Predsedom redakčnej rady je starosta Obce Marianka.
4. Funkčné obdobie členov redakčnej rady je totožné s funkčným obdobím Obecného zastupiteľstva Obce Marianka/starostu Obce Marianka.

5. Redakčnú radu zvoláva predseda prostredníctvom e-mailu, pričom termín zasadnutia redakčnej rady je predseda povinný oznámiť členom redakčnej rady minimálne 3 dni vopred.
6. Redakčná rada sa schádza spravidla raz za 6 (šesť) mesiacov a to pred vydaním nového čísla Mariatálu.
7. Každý člen redakčnej rady vrátane predsedu redakčnej rady má povinnosť zúčastňovať sa zasadania redakčnej rady. Každý člen redakčnej rady má jeden hlas.
8. Redakčná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
9. Rozhodnutie redakčnej rady je schválené, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov redakčnej rady. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
10. Redakčná rada má právo odmietnuť uverejnenie príspevku, ak príspevok alebo jeho časť nespĺňa podmienky uverejnenia podľa tohto Štatútu. V prípade takéhoto odmietnutia redakčná rada e-mailom oznámi prispievateľovi dôvody neuverejnenia príspevku.
11. Návrh vydania aktuálneho čísla Mariatálu podlieha predchádzajúcemu schváleniu predsedom redakčnej rady. Predseda redakčnej rady má právo odmietnuť uverejnenie príspevku, ak príspevok alebo jeho časť nespĺňa podmienky uverejnenia podľa tohto Štatútu, a to aj v prípade ak redakčná rada uverejnenie príspevku schválila. V prípade takéhoto odmietnutia redakčná rada e-mailom oznámi prispievateľovi dôvody neuverejnenia príspevku.

#### **Článok IV** **Štruktúra Mariatálu**

1. Mariatál pozostáva zo štandardného počtu 32 strán a z nasledovných pravidelných rubriek:

a) Obálky - predná a zadná	2 (dve) strany
b) Úvodník v rozsahu maximálne	1 (jednej) strany
c) Legislatívne okienko v rozsahu maximálne	2 (dvoch) strán
d) Časť reklamy a propagácie v rozsahu maximálne	3 (troch) strán
e) Časť výstavby a rozvoja v rozsahu maximálne	5 (päť) strán
f) Časť životného prostredia v rozsahu maximálne	3 (tri) strany
g) Časť kultúry a sociálnej starostlivosti v rozsahu maximálne	4 (štyri) strany
h) Časť o náboženskom živote obce v rozsahu maximálne	3 (tri) strany
i) Časť školstva v rozsahu maximálne	4 (štyri) strany
j) Časť o športe v rozsahu maximálne	4 (štyri) strany
k) Vtupy v rozsahu maximálne	1/2 strany
l) Recepty v rozsahu maximálne	1/2 strany
m) Cestovný poriadok v rozsahu maximálne	1 (jednej) strany
  
2. V prípade výnimočných udalostí môže redakčná rada rozhodnúť o špeciálnom vydaní Mariatálu, ktoré môže mať osobitnú štruktúru a špecifický rozsah.

## **Článok V**

### **Príspevky a podmienky ich spracovania**

1. V Mariatále môžu byť uverejňované príspevky od členov redakčnej rady, starostu Obce Marianka, členov komisií obecného zastupiteľstva Obce Marianka, zástupcov Rímskokatolíckej Cirkvi - Farnosť Narodenia Panny Márie Marianka a príspevky vybrané redakčnou radou od ďalších prispievateľov.
2. Príspevky nesmú obsahovať zavádzajúce alebo pravdu skresľujúce informácie, nemôžu obsahovať názory, ktoré sú v rozpore so zákonom, verejným záujmom alebo dobrými mravmi.
3. Termín vydania Mariatálu určuje a zverejňuje na webovej stránke Obce Marianka redakčná rada, pričom prispievatelia môžu doručiť svoje príspevky najneskôr 3 (tri) týždne pred vydaním Mariatálu. Na príspevky doručené po stanovenej lehote sa neprihliada.
4. Príspevky musia byť podávané v datovej forme, elektronicky, alebo na nosiči dát.
5. Príspevky musia byť doručené v požadovanej forme e-mailom alebo osobne na adresu obce.
6. Názov súboru obsahujúceho text príspevku a názov súboru obsahujúci obrázky musí súvisieť s témou príspevku. Obrázky musia mať v názve uvedené aj poradové číslo (napríklad: skola.doc, skola\_1.jpg, skola\_2.jpg, skola\_3.jpg, ...).
7. Príspevok musí byť podaný v jednoduchej, formálne neupravenej textovej forme (MS Word) a text príspevku musí byť delený na logicky ucelené odseky. Obrázky a skenované dokumenty musia byť priložené ako samostatné súbory (nevložené do textu príspevku) v čo najväčšom rozlíšení.
8. V texte príspevku musí byť jednoduchým spôsobom zvýraznený text, ktorý má byť pri spracovaní rozlíšený (veľkosť písma, bold, iným typ písma a pod.).
9. V texte príspevku musí byť popisom vyznačené miesto, kde prispievateľ navrhuje umiestniť obrázok (na príslušné miesto v texte uvedie názov a číslo obrázku, pod ktorým je obrázok priložený v samostatnom súbore).
10. Príspevku má redakčná rada právo gramaticky a graficky upraviť.
11. Príspevky sa jednotlivým prispievateľom nevracajú, bez ohľadu na to, či boli uverejnené alebo nie.
12. Prispievatelia nemajú nárok na odmenu za uverejnenie príspevku.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento Štatút schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 22.06.2011