

Mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pozíciu: **referent odpadového hospodárstva**

Informácie o pracovnom mieste:

- miesto výkonu práce: Mesto Stupava,
- druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou ďalšieho predĺženia, plný pracovný úväzok,
- termín nástupu: ihneď, resp. podľa dohody,

Platové podmienky:

budú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov.

Funkčný plat bude stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podľa dosiahnutého vzdelania a odpracovaných rokov minimálne 900,00 € mesačne v závislosti od praxe, možnosť priznania osobného príplatku a štvrtročných odmien.

Rámcová pracovná náplň:

zabezpečovanie nakladania s odpadmi na území mesta v súlade s platnými predpismi, výkon kontroly zariadení a činností potrebných pri nakladaní s odpadom, aplikovanie nových zákonov a vyhlášok týkajúcich sa nakladania s odpadom do praxe, spracovávanie analýz a návrhov na riešenia, zavádzanie efektívnych systémov do praxe s cieľom znižovať náklady na likvidáciu odpadu, vypracovávanie programu odpadového hospodárstva mesta a príslušných VZN mesta, príprava zmlúv s FO a PO na úseku odpadového hospodárstva, zastupovanie mesta v konaniach s orgánmi štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva, vypracúvanie vyjadrení k zisteniam kontrolných orgánov a spracúvanie návrhov na prijatie nápravných opatrení, šetrenie a vybavovanie sťažností FO a PO v rozsahu vecnej pôsobnosti, spolupráca pri príprave návrhov VZN a interných predpisov v rozsahu vecnej pôsobnosti, predpísané štatistické hlásenia na úseku odpadového hospodárstva, analýza cenových špecifikácií služieb a vývozné kalendáre, navrhované pre kalendárny rok zmluvnými partnermi, plnenie úloh, ktoré pre neho vyplývajú zo všetkých platných právnych predpisov, interných predpisov, pokynov a príkazov nadriadeného.

Požiadavky na vzdelanie a znalosti:

- bezúhonnosť,
- vysokoškolské vzdelanie II.stupňa so zameraním na ochranu životného prostredia alebo technického zamerania,
- odborná prax aspoň 2 roky,
- znalosti legislatívy verejnej správy, samosprávy a legislatívy týkajúcej sa OH výhodou,
- komunikatívnosť, samostatnosť, spolaľivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, koncepčné myslenie,
- ovládanie PC na používateľskej úrovni,
- vodičský preukaz skupiny B.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. profesijný životopis vrátane tel. a mailového kontaktu,
3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte mailom alebo osobne v uzatvorenej obálke, ktorá musí byť označená menom a priezviskom a textom „**referent odpadového hospodárstva - NEOT-VÁRAŤ**“, alebo zašlite poštou na Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava.

Kontakt: Monika Ivánková, 02 60200919, monika.ivankova@stupava.sk

