

Mesto Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pozíciu: **referent správy majetku**

**Informácie o pracovnom mieste:**

- miesto výkonu práce: Mesto Stupava,
- druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou ďalšieho predĺženia, plný pracovný úväzok,
- termín nástupu: ihneď, resp. podľa dohody,

**Platové podmienky:**

budú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Funkčný plat bude stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podľa dosiahnutého vzdelania a odpracovaných rokov minimálne 900,00 € mesačne v závislosti od praxe, možnosť priznania osobného príplatku a štvrtročných odmien.

**Rámcová pracovná náplň:**

agenda správy majetku (zaradenie, vyradenie, odpisy, operatívna evidencia), zabezpečovanie inventarizácie, evidencia technickej dokumentácie spravovaných objektov, majetkovo právne vysporiadanie, prevody majetku, práca so znaleckými posudkami, geometrickými plánmi, softvérom na správu majetku, komunikácia s orgánmi verejnej správy ( najmä kataster, stavebný úrad, SPF a pod.)

**Požiadavky na vzdelanie a znalosti:**

- bezúhonnosť,
- minimálne úplné stredoškolské vzdelanie-odbor geodézia a kartografia, alebo vysokoškolské vzdelanie II.stupeň technického smeru,
- odborná prax aspoň 5 rokov,
- znalosti legislatívy: zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, č. 50/1976 Zb. – stavebný zákon, č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v platnom znení.
- zodpovednosť za pridelenú oblasť, organizačné schopnosti, schopnosť samostatného myslenia a plánovanie, komunikatívnosť, flexibilita,
- ovládanie PC na pokročilej úrovni,
- vodičský preukaz skupiny B.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

1. písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. profesijný životopis vrátane tel. a mailového kontaktu,
3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte mailom, alebo osobne v uzatvorenej obálke, ktorá musí byť označená menom a priezviskom a textom „ **referent správy majetku - NEOTVÁRAŤ**“, alebo zašlite poštou na Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava.

Kontakt: Monika Ivánková, 02 60200919, monika.ivankova@stupava.sk