

# NÁVRH



## Všeobecne záväzné nariadenie obce Marianka č. ..../2023 o elektronickej komunikácii a poskytovaní elektronických služieb obcou Marianka

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	<b>24.11.2023</b>
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	<b>24.11.2023</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>25.11.2023</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>4.12.2023</b>
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Marianka, Školská 32, 900 33 Marianka - elektronicky na adresu: <a href="mailto:starosta@marianka.sk">starosta@marianka.sk</a>	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

### Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OZ dňa: _____ schválené uznesením č.	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
Zverejnené na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Marianka**  
**č. ..../2023**  
**o elektronickej komunikácii a**  
**poskytovaní elektronických služieb obcou Marianka**

Obec Marianka na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v znení neskorších predpisov a zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Marianka**  
**č. ..../2023**  
**o elektronickej komunikácii**  
**a poskytovaní elektronických služieb obcou Marianka**

**§ 1**

**Predmet nariadenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je umožniť právnickým osobám a fyzickým osobám uplatňovať výkon svojich práv a plnenie svojich povinností vo vzťahu k obci elektronicke, ako aj vybrané náležitosti výkonu verejnej moci elektronicke a elektronickej komunikácie obce voči právnickým a fyzickým osobám v rozsahu právomoci podľa uvedených právnych predpisov

**§ 2**

**Elektronická komunikácia**

1. Elektronické služby zabezpečuje obec Marianka (ďalej len „obec“) prostredníctvom:
  - a) elektronickej schránky obce: Obec Marianka
  - b) webovej stránky obce v znení [www.marianka.sk](http://www.marianka.sk)
  - c) ústredného portálu verejnej správy, prístupného na webovom sídle [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)
2. Pre daňový subjekt, ktorý nemá aktivovanú elektronicke schránku používa obec emailovú adresu: [podatelna@marianka.sk](mailto:podatelna@marianka.sk)
3. Ak sa vo všeobecne záväzných nariadeniach alebo iných predpisoch subjektu verejnej správy vyžaduje písomná forma komunikácie, považuje sa za ňu listinná aj elektronicke komunikácia podľa osobitného predpisu.

**§3**

**Zasielanie oznámení**

1. Oznámenie o výške dane a o lehote na jej úhradu (ďalej aj „oznámenie o dani“) zašle obec daňovému subjektu, ktorý nemá aktivovanú elektronicke schránku (ďalej aj „daňový subjekt“) na základe jeho súhlasu na emailovú adresu ním určenú.
2. Oznámenie o výške poplatku, o výške preddavku na poplatok na príslušné zdaňovacie obdobie a o lehote na úhradu poplatku alebo preddavku na poplatok (ďalej aj „oznámenie o poplatku“) zašle obec daňovému subjektu, ktorý nemá aktivovanú elektronicke schránku na základe jeho súhlasu na emailovú adresu ním určenú.

## §4

### Súhlas so zaslaním oznámenia

1. Podmienkou pre zaslanie oznámenia o dani alebo oznámenia o poplatku daňového subjektu je súhlas daňového subjektu so zaslaním oznámenia o dani alebo súhlasu so zaslaním oznámenia o poplatku doručeného obci v súlade s ustanoveniami tohto VZN.
2. Povinným údajom uvedeným v súhlase so zaslaním oznámenia o dani a v súhlase so zaslaním oznámenia o poplatku je uvedenie identifikačných údajov daňového subjektu v rozsahu príslušného daňového priznania alebo oznámenia vzniku poplatkovej povinnosti, určenie emailovej adresy, na ktorú má obec zaslať oznámenie o dani alebo oznámenie o poplatku pre daňový subjekt a určenie hesla, ktoré obec použije pre zabezpečenie ochrany zaslaného oznámenia.
3. Súhlas so zaslaním oznámenia o dani alebo zaslaním oznámenia o poplatku platí:
  - a) do doby zániku dani alebo poplatku
  - b) do doby nahlásenia zmeny emailovej adresy daňovým subjektom
4. Lehota na doručenie písomného súhlasu daňového subjektu obci so zaslaním oznámenia o dani alebo so zaslaním oznámenia o poplatku je do 31. januára kalendárneho roka príslušného zdaňovacieho obdobia, alebo deň podania daňového priznania, alebo deň splnenia oznamovacej povinnosti vzniku poplatkovej povinnosti.
5. Daňovník dane za užívanie verejného priestranstva doručí obci súhlas so zaslaním oznámenia o dani zároveň s oznámením o zámere užívania verejného priestranstva.
6. Súhlas so zaslaním oznámenia o dani a súhlas so zaslaním oznámenia o poplatku ako tlačivá na vyplnenie zverejní obec na webovom sídle obce.

## §5

### Zaslanie oznámenia

1. Oznámenie o dani, alebo oznámenie o poplatku zašle obec daňovému subjektu v prílohe emailu v priebehu zdaňovacieho obdobia najneskôr tridsiaty deň od podania daňového priznania, alebo najneskôr tridsiaty deň od splnenia oznamovacej povinnosti vzniku poplatkovej povinnosti.
2. Za deň doručenia oznámenia o dani a oznámenia o poplatku daňovému subjektu je treba považovať deň odoslania oznámenia o dani a oznámenia o poplatku z emailovej adresy obce.

## §6

### Ochrana zaslaného oznámenia

1. Daňový subjekt v súhlase so zaslaním oznámenia o dani a v súhlase so zaslaním oznámenia o poplatku určí heslo v rozsahu najmenej desať znakov, ktoré obec použije na zabezpečenie ochrany zaslaného oznámenia. Obec je osobou oprávnenou a zároveň osobou povinnou požiť heslo určené daňovým subjektom na zabezpečenie ochrany zaslaného oznámenia.
2. Ochranu zaslaného oznámenia o dani a oznámenia o poplatku zabezpečí obec tak, že oznámenie zašle daňovému subjektu na emailovú adresu ako uzamknutú a heslom daňového subjektu zabezpečenú prílohu vo formáte .pdf, ktorú si daňový subjekt môže pre potreby čítania a pre tlač otvoriť len zadáním hesla daňového subjektu určeného v súhlase so zaslaním oznámenia o dani, alebo so zaslaním oznámenia o poplatku.

## §7

### Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Marianka uznesením č. .../2023 dňa .....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2024.

---

Zuzana Iváková  
starostka obce